

Obecné principy ovládání programu AMICUS:

Ovládání programu je podřízeno standardu Microsoft Windows.

1. Po všech položkách (včetně tlačítek) v každém okně **se lze pohybovat** (stále dokola) **pomocí tabelátoru** (klávesa s nápisem Tab), **v opačném směru pomocí Shift+Tab**.

2. Potvrzování položek nebo jejich otevírání můžete provádět příslušnými tlačítky v programu (Prohlížeč, Otevři, Karta atd.) nebo také **klávesou Enter**.

3. Vyhledávání v seznamech

Ve všech seznamech (kartotéka, číselníky atd.) je možné využít funkce Windows a to **zadání prvních písmen hledaného záznamu**. Kurzor v seznamu se nastaví na první záznam, začínající těmito písmeny. Obdobně lze tuto funkci využít při třídění dle čísel a kódů atd., kdy kurzor při **zadání počátečních číslic** najede na nejbližší vhodný záznam dle číselné posloupnosti.

4. Práce s textem:

Všechny položky programu lze přenášet pomocí schránky (tzv. clipboard). Tento přenos funguje nejen v programu Amicus, ale i mezi všemi spuštěnými programy ve Windows.

Schránka (clipboard) je místo v počítači, kam se může údaj dočasně uložit a později ho použít, např. okopírovat. Do schránky se vejde vždy jen jeden údaj, poslední vždy smaže předchozí.

- Označení bloku textu

Tahem myši se současným stiskem jejího levého tlačítka lze označit blok. Blok textu je označen jinou barvou podkladu než má ostatní text. Klávesnicí se stejného efektu dosáhne držením **klávesy Shift a mačkáním některé z kurzorových kláves** (šipka nahoru, dolů, Home, End, Ctrl+Home atd...). S takto označeným blokem lze dále pracovat.

- Vymazání bloku textu

Vymazání bloku se provede stiskem klávesy **Delete (Del)**. Vymazání bloku a zároveň jeho přesun do schránky se provede klávesami **Ctrl+X**.

- Kopírování bloku textu

Blok do schránky lze uložit klávesami **Ctrl+C**.

- Vložení bloku do textu

Údaje, uložené ve schránce, lze kdykoli použít. Po stisku **Ctrl+V** se údaj ze schránky překopíruje do editované položky na místo, kde stojí kurzor.

5. Ovládání tlačítka se šípkami - magnetofonová tlačítka

Tam kde je možnost vstupovat do záznamů z určitého seznamu, objevují se zde současně tzv. magnetofonová tlačítka. Ta umožňují uživateli "listování" v záznamech nebo rychlý pohyb na začátek či konec seznamu. Ovládání je možné myši i z klávesnice.





Ovládání tlačítek myši:

1. Ukázat šípkou na příslušné magnetofonové tlačítko
2. Stisknout levé tlačítko myši

Ovládání tlačítek z klávesnice:

Kdekoli v okně s těmito tlačítky stisknout kombinaci Alt+kurzorové šipky, nebo **Alt+Home**, nebo **Alt+End**.

Funkce tlačítek:

	Alt+Home	Na první záznam
	Alt+šipka doleva	Na předchozí záznam
	Alt+šipka doprava	Na následující záznam
	Alt+End	Na poslední záznam

Podobná tlačítka jsou použita i v Diáři k ovládání kalendáře nebo v kartě pacienta v menu Tisk (seznam Tiskopisů), kde lze šípkami nahoru a dolů určovat pozici daného formuláře v seznamu.

6. Ovládání tlačítek pomocí klávesnice

Pokud chcete zrychlit své ovládání programu, můžete využít **funkce zkratkových písmen** ve většině tlačítek programu. **Provedení funkce popsané v tlačítku** můžete jednouše a rychle spustit současných **stiskem klávesy Alt a podtrženého písmene v tlačítku** – např. Alt+P provede funkci Přidej, neboť je v tomto příkazu podtrženo písmeno P. Obdobně Alt+V = Vymaž, Alt+ O = Prohlížeč, Alt+K = Kopie dekurz atd.

7. Potvrzování, otevírání a zavírání oken

V případě ovládání programu klávesnicí lze výhodně použít např. klávesu **Enter**, která zpravidla **potvrzuje** vybranou položku, **otevírá** zvolený záznam atd.

Naopak pro **opuštění okna** nebo **zrušení** operace lze většinou využít klávesu **Esc**.

Potvrzování změn v oknu neboli **zavření okna s uložením** lze z klávesnice provést současným stiskem kláves **Ctrl a Enter**.

8. Seznam ovládacích kláves:

Klávesnice:	Myš:	Funkce:
Alt + podtržené písmenko na tlačítku	Tlačítko	Provedení funkce popsané na tlačítku
Ctrl+Enter	Tlačítko OK	Odchod z okna s uložením
Esc	Tl. Zruš	Odchod z okna bez uložení
Ctrl+Enter Esc	Tl. Zavři	Odchod z okna, ve kterém nelze zrušit poslední úpravy.
F1	Tl. Náповěda	Otevření nápovědy k oknu
F2	Dvojklik levým tlačítkem na příslušné položce	Otevření číselníku k položce (pokud existuje)
Ctrl+C	-	Kopie bloku textu do schránky
Ctrl+X	-	Kopie bloku textu do schránky s vymazáním z původního místa (přesun)
Ctrl+V	-	Vložení bloku textu ze schránky
Ctrl+Z	-	Krok zpět, tj. vrácení změn v textu (lze použít jen do uzavření okna nebo použití tlačítka v okně)
Del	-	Smaže celý blok textu, příp. maže postupně zepředu dozadu
Enter	Tl. Prohlížeč, Karta, klik myši atd.	Otevře záznam v seznamu, potvrzuje položku atd.
F10	-	Aktivace menu